



# Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 29**

**Data: 21-04-2017**

**OGGETTO: ADESIONE AL PROGETTO: " CARTA D'IDENTITA'/DONAZIONE ORGANI"**

L'anno duemiladiciassette addì 21 del mese di Aprile alle ore 14:45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Presenti	Assenti
PASQUALI MAURIZIO	X	
RUGGERI CLAUDIO	X	
TROIANI MARCO	X	
BERNARDINI MANUEL	X	
CANINI IRENE	X	

Partecipa il Segretario Comunale GIADA DE FRANCESCO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Premesso che:

- la donazione di organi e di tessuti rappresenta un atto di solidarietà verso il prossimo, un segno di grande civiltà e di rispetto per la vita ;
- il trapianto di organi rappresenta un'efficace terapia per alcune gravi malattie e l'unica soluzione terapeutica per alcune patologie non altrimenti curabili;
- grazie al progresso della medicina e all'esperienza acquisita negli ultimi decenni nel settore, il trapianto rappresenta la soluzione terapeutica in grado di garantire al paziente ricevente il ritorno ad una qualità della vita normale e una buona aspettativa di vita;
- in Italia si è raggiunto un ottimo livello di professionalità nell'ambito dei trapianti di organi in termini di interventi realizzati, qualità dei risultati e sicurezza delle procedure. Ciononostante, la criticità principale resta la disponibilità degli organi utilizzabili per il trapianto;
- l'impianto organizzativo della rete trapiantologica disegnato dalla L. 1 aprile 1999, n. 91 affida al Sistema Informativo Trapianti (SIT) il compito di raccogliere le dichiarazioni di volontà dei cittadini in quanto strumento accessibile ai coordinamenti locali per la verifica in modalità sicura e in regime di H24 della dichiarazione di volontà di ogni potenziale donatore;
- le procedure predisposte per l'inserimento delle dichiarazioni di volontà nel Sistema Informativo

Trapianti (SIT) dal DM 8 aprile 2000 hanno consentito la registrazione di solo un milione e trecentotrentamila circa di espressioni di volontà;

**Dato atto** che la registrazione della volontà alla donazione di organi e tessuti nel Sistema Informativo Trapianti rappresenta uno strumento di garanzia e tutela della libera scelta di ogni cittadino maggiorenne; la registrazione della dichiarazione di volontà nel SIT rappresenta una delle modalità previste dalla L. 1 aprile 1999, n. 91 a cui si aggiungono quelle predisposte dal DM 8 aprile 2000 e DM 11 marzo 2008;

**Richiamato** l'art. 3, comma 3, Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 così come modificato dall'art. 3, comma 8-bis, D.L. 30 dicembre 2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 febbraio 2010, n. 25 e dall'art. 43, comma 1, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98 dispone che "la carta d'identità può altresì contenere l'indicazione del consenso ovvero del diniego della persona cui si riferisce a donare gli organi in caso di morte. I comuni trasmettono i dati relativi al consenso o al diniego alla donazione degli organi al Sistema Informativo Trapianti, di cui all'articolo 7, comma 2, della legge 1 aprile 1999, n. 91".

**Considerato** che:

- la carta d'identità è un documento di riconoscimento strettamente personale dove sono contenuti i dati anagrafici e altri elementi utili ad identificare la persona a cui tale documento si riferisce e che tutti i cittadini sono tenuti ad avere;
- la raccolta e l'inserimento delle dichiarazioni di volontà alla donazione degli organi e tessuti al momento del rilascio o rinnovo del documento di identità rappresenta un'opportunità per aumentare il numero delle dichiarazioni e, pertanto, incrementare in modo graduale il bacino dei soggetti potenzialmente donatori;

**Atteso** che:

- la manifestazione del consenso o del diniego alla donazione costituisce una facoltà e non un obbligo per il cittadino;
- l'aumento del bacino dei potenziali donatori non produce costi di processo reali e richiede al contrario, solo pochi istanti in più rispetto ai normali tempi di rilascio o rinnovo del documento d'identità e che il cittadino può modificare la dichiarazione di volontà in qualsiasi momento, ritenendo valida sempre l'ultima dichiarazione prestata;

**Riconosciuto** l'alto valore sociale dell'iniziativa ed i benefici pratici di immediatezza operativa che ne potranno derivare dallo stretto collegamento tra la banca dati comunale delle volontà manifestate positivamente alla donazione degli organi e dei tessuti in sede di rinnovo/rilascio della carta d'identità e la banca dati in possesso del CNT e delle sue diramazioni regionali.

**Dato atto** del parere tecnico favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 49 della legge 267/2000;

Con voti unanimi resi in forma palese,

## **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa che fanno parte integrante e sostanziale del testo:

- 1) **di aderire** al progetto pubblico "Carta d'identità/Donazione Organi", come sopra descritto;
- 2) **di dare mandato** al Responsabile dell'Area Amministrativa affinché, nei tempi necessari alla

complessa gestione dei processi, il Servizio Demografico predisponga gli ulteriori atti, la modulistica ed gli eventuali documenti necessari per l'adesione al progetto e la successiva gestione con la nomina, in relazione all'acquisizione, da parte dell'ente, delle dichiarazioni di volontà in merito alla donazione degli organi e tessuti, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8 bis della L. 26/02/2010, n. 25 e s.m.i., del responsabile del trattamento dei dati, secondo le direttive che prevedono:

- che la formazione del personale addetto sia svolta dagli operatori del Centro Regionale per i Trapianti;
- che le modalità di trasmissione telematica dei dati raccolti tengano conto delle linee di indirizzo elaborate dal SIT.

3) **di disporre** che le informazioni ai cittadini effettuate dall'ente tengano conto delle linee di indirizzo elaborate dal Centro Nazionale Trapianti;

4) **di dichiarare** il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

**Area amministrativa e Affari Generali:**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, il Responsabile dell' Area amministrativa e Affari Generali, sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

San Vito Romano, 21-04-2017

**IL RESPONSABILE**  
F.TO DOTT.SSA GIADA DE FRANCESCO

---

**IL PRESIDENTE**  
F.TO MAURIZIO PASQUALI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.TO GIADA DE FRANCESCO

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

| X | è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000;

| | è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio On-Line, a norma dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000;

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.TO GIADA DE FRANCESCO

---

**\*\*\*COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO\*\*\***

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
GIADA DE FRANCESCO

---

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' Art. 24 del D.Lgs n. 82 del  
07/03/2005



## COMUNE DI SAN VITO ROMANO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA

### DETERMINAZIONE COPIA Numero 245 del 14-06-2017 Area amministrativa e Affari Generali

**OGGETTO:** SERVIZIO FORNITURA APPLICATIVI GESTIONALI PA DIGITALE S.P.A - ANNO 2017 – ATTIVAZIONE SERVIZI AGGIUNTIVI DONAZIONE ORGANI, DUP E SISTEMA PAGOPA

#### IL RESPONSABILE DI AREA

**Richiamato** il decreto n. 03 del 02.01.2017 con il quale il Sindaco ai sensi del combinato disposto dagli artt. 50, comma 10 e 97 comma 4 lett d) del Dlgs 267/2000 ha attribuito la responsabilità dell'Area Amministrativa/Affari generali al Segretario Comunale;

**Dato atto** che con determinazione n. 18 del 27.01.2016 dell'Area Amministrativa è stato disposto per il 2016 l'affidamento del servizio di fornitura del software suite urbi alla Pa Digitale s.p.a. per i seguenti software applicativi, in modalità asp relativo alla nuova suite URBI SMART, suddivisa per le seguenti **Area di intervento: Affari Generali – (COAEGOV)** a. Albo Pretorio on line b. Protocollo Informatico c. Gestione integrata della PEC e della Firma Digitale d. Atti amministrativi e. Pratiche generiche f. Gestione Documentale g. Gare e Contratti **2. Amministratori e Organi Istituzionali** a. Cruscotto Direzionale b. UrbiSp c. Area Riservata **3. Demografici (COADEMOG1)** a. Anagrafe b. Stato Civile c. AIRE d. Elettorale e. Leva f. Certificazione digitale (Timbro Digitale) **4. Tributi (COATRIB4)** **5. Finanziaria (COAECON1)** a. Contabilità Economica e Finanziaria, Analitica b. Ecomato c. Inventario d. Magazzino e. Certificato al conto e al bilancio f. Fatturazione elettronica **6. Personale (COAHR1)** a. Gestione giuridica del personale b. Gestione economica del Personale c. Mod. 770 d. Rilevazione delle Presenze e. Bacheca on Line Presenze f. Bacheca on Line Paghe g. Bacheca on Line Giuridica **7. Tecnico-Territoriale (COAPRATE – COAANT – COAPRACO – COASUAP – COASUACO)** a. Edilizia privata b. Sportello unico per l'edilizia c. Sportello unico attività produttive d. Anagrafe Tributaria Immobiliare e. Pratiche di Commercio **8. URP e Servizi on Line** Servizi on line - Pacchetto Trasparenza (TRAS\_PAC) DLGS 33/2013 Artt. 26-27 DLGS 33/2013 Art. 37 - DLGS 33/2013 Artt. 24-35 - DLGS 33/2013 Artt. 23 - DLGS 33/2013 Allegato A **9. Servizi al cittadino (COASDI)** Servizi a domanda individuale - Piattaforma Servizi On Line – Iscrizioni on line ai servizi a domanda **10. Contratti cimiteriali e lampade votive (COALAMP – COAGECIM)** - Gestione dei contratti cimiteriali - Gestione mappa del cimitero - Gestione lampade votive e relativa fatturazione - **11. Servizio di Conservazione digitale dei documenti a norma (CDAN);**

**Rilevato** altresì, che si rende indispensabile garantire la necessaria continuità dei servizi ed una costante ed ottimale assistenza al software applicativo, non procedendo alla modifica del software già in uso sia a salvaguardia dell'investimento effettuato a suo tempo in termini di formazione sia per il regolare andamento dell'attività amministrativa degli Uffici nonché rispetto al 2017 implementare i servizi con l'attivazione del sistema Pago Pa, del sistema donazione organi nonché dotare l'ufficio Ragioneria dell'applicativo per impostare il Dup ed i relativi aggiornamenti;

**Dato atto** che:

- previa verifica delle offerte presenti sul Mepa, è presente l'Offerta n. PA00079 – Rinnovo sistema

informativo integrato Urbi Smart - WE\_URBI\_SVR, della We.Com, partner della Pa Digitale, con valenza triennale che comprende l'insieme dei pacchetti applicativi già uso presso gli Uffici Comunali con l'attivazione e formazione del sistema Pago Pa, della donazione organi e del Dup;

- i singoli prodotti se acquistati singolarmente sul Mepa presentano costi superiori all'offerta richiamata e non comprendono i servizi di formazione on-site per cui l'offerta presenta condizioni migliori dal punto di vista economico e qualitativo rispetto a quelle presenti nel catalogo Mepa;
- non è attiva una convenzione Consip in relazione alla specifica fornitura di cui all'oggetto;
- l'offerta presenta servizi aggiuntivi rispetto al 2016 con relativa formazione come di seguito suddivisa: per l'anno 2017: 9500 (canone attuale) + 350 (DUP) + 3037.50 (attivazione pagoPa) = 12887.5 + iva= 15722.75 - per l'anno 2018 : 9500 (canone attuale) + 350 (DUP) + 1687.50 (pago pa) = 11537.5 + iva= 14075.75 - per l'anno 2019: € 9500 (canone attuale) + 350 (DUP) + 1687.50 (pago pa) = 11537.5 + iva= 14075.75
- l'importo dell'offerta esclusa iva per la durata triennale dell'affidamento è pari ad € 35962,50 oltre iva ai sensi di legge;

**Ritenuto** necessario provvedere in merito ai sensi dell'art. 36 comma 2 del Dlgs., n. 50/2016 all'affidamento del servizio di fornitura del software suite urbi e di assistenza per i relativi sistemi applicativi con l'attivazione dei servizi di PagoPa, della donazione organi e del Dup con relativi aggiornamenti, alla PA Digitale con sede in Via Leonardo Da Vinci, 13 – 26854 Pieve Fissiraga (LO) CF 06628860964 sottoscrivendo l'ordinativo di fornitura n. WE\_URBI\_SVRdel 18.01.2016;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 1065 denominato "Software e contratti assistenza" del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 – Annualità 2017, sufficientemente capiente;

**Visto** che ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dagli artt. 6 e 7 del decreto-legge 12.11.2010 n. 187 convertito con legge del 17.12.2010 n. 217 il Codice Identificativo di Gara attribuito è ZE11DE73EF;

Visto il T.U. 18.8.2000 n. 267;

#### DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa, parte integrante del presente provvedimento:

1) Di procedere all'affidamento della We-Com srl con sede in Viterbo (VT), Via Papa Giovanni XXI n. 23, partner della Pa Digitale, il servizio di fornitura del software *suite urbi* e di assistenza per la fornitura dei sistemi applicativi della PA Digitale con sede in Via Leonardo Da Vinci, 13 – 26854 Pieve Fissiraga (LO) CF 06628860964 al costo di € 9500,00 (IVA esclusa), come da offerta sottoscritta n. PA00079 – Rinnovo sistema informativo integrato Urbi Smart - WE\_URBI\_SVR tramite ODA nel sistema Mepa;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l'importo di € 35.962,50 oltre iva di € 7.911,75 corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Esercizio Finanziario</b>	2017				
<b>Cap./Art.</b>	1065	<b>Descrizione</b>	Software e contratti di assistenza		
<b>Missione</b>	01	<b>Programma</b>	02	<b>Titolo</b>	01
<b>Macro aggregato</b>	103			<b>importo</b>	15722,75

<b>Esercizio Finanziario</b>	2018				
<b>Cap./Art.</b>	1065	<b>Descrizione</b>	Software e contratti di assistenza		
<b>Missione</b>	01	<b>Programma</b>	02	<b>Titolo</b>	01
<b>Macro aggregato</b>	103			<b>importo</b>	14075.75

<b>Esercizio Finanziario</b>	2019				
------------------------------	------	--	--	--	--

<b>Cap./Art.</b>	1065	<b>Descrizione</b>	Software e contratti di assistenza		
<b>Missione</b>	01	<b>Programma</b>	02	<b>Titolo</b>	01
<b>Macro aggregato</b>	103			<b>importo</b>	14075.75

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) Di inviare il presente provvedimento alla Pa Digitale s.p.a per gli adempimenti necessari per la stipula del relativo contratto e per attivare la procedura di implementazione del sistema;

5) di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile atte stante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
***Dott.ssa Giada De Francesco***



Visto l'Art. 183 e 191 del D.lgs 18/08/2000 n. 267 che disciplinano le regole per l'assunzione degli impegni di spesa

San Vito Romano, 14-06-2017

**IL RESPONSABILE**  
F.TO DOTT.SSA GIADA DE FRANCESCO

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
**Visto di Regolarità Contabile**

In relazione al disposto di cui all'art. 151, comma 4 e Art. 183, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento con i seguenti impegni contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi interventi.

Classificazione	Capitolo	Articolo	Impegno	Importo	Esercizio
U.1.03.02.07.006	1065	0	343	15.722,75	2017
				14.075,75	
				14.075,75	

San Vito Romano, 14-06-2017

**IL RESPONSABILE**  
F.TO DOTT. FABIO CUTINI

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune dal 14-06-2017 al 29-06-2017 (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

San Vito Romano, 14-06-2017

**IL RESPONSABILE**  
F.TO DOTT.SSA GIADA DE FRANCESCO

---

**\*\*\*COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE\*\*\***

**IL RESPONSABILE**  
DOTT.SSA GIADA DE FRANCESCO

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005