

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI

Avviso

Avviso pubblico, per titoli quiz e colloquio, con procedura d'urgenza, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti Biologi specializzazione in Patologia Clinica o Biochimica Clinica da destinare al Centro Regionale Trapianti Lazio.

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI
Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 ROMA P.I. 04733051009

**Avviso pubblico, per titoli quiz e colloquio, con procedura d'urgenza,
per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti Biologi
specializzazione in Patologia Clinica o Biochimica Clinica
da destinare al Centro Regionale Trapianti Lazio.**

In attuazione della deliberazione n. 1007 dell'11/07/2019, che qui si intende integralmente riprodotta, è indetto un avviso pubblico, per titoli quiz e colloquio, con procedura d'urgenza, per l'assunzione a tempo determinato – a rapporto di lavoro esclusivo – di Dirigenti Biologi specializzazione in Patologia Clinica o Biochimica Clinica da assegnare al Centro Regionale Trapianti Lazio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni, per quanto applicabili, del D.P.R. 483/1197, del D.P.R. 487/1994 e del D.P.R. 445/2000.

Il presente avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet aziendale www.scamilloforlanini.rm.it sezione “concorsi”.

Data di scadenza del termine per la presentazione delle domande il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Competenze richieste:

Si richiede la competenza professionale specifica di seguito riportata:

- esperienza nell'utilizzo di tecniche di biologia molecolare e di tecniche sierologiche, citofluorimetriche e in fase solida per la valutazione dello stato di sensibilizzazione immunologica.

Art. 1 - Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
- c) non godimento del trattamento di quiescenza.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Art. 2 - Requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea in Scienze Biologiche;
- b) Specializzazione in Patologia Clinica o Biochimica Clinica o specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30/01/1998 e s.m.i. ovvero specializzazione in una delle discipline riconosciute affini ai sensi del D.M. 31/01/1998 e s.m.i.;

- c) Iscrizione nell'albo dell'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al presente avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dall'avviso la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande e l'essere queste ultime pervenute prima o oltre il termine utile.

Art. 3 - Presentazione della domanda:

La domanda di ammissione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice e senza autenticazione della firma, debitamente sottoscritta, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini – Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma – deve essere consegnata, a pena di esclusione, entro il 15^a (quindicesimo) giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Lazio con la seguente modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) reclutamento.valutazione.ao.scf@pec.it specificando l'oggetto dell'avviso. La domanda dovrà essere scannerizzata e inviata in unico file in formato pdf. L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o inviata da P.E.C. non personale. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso pubblico.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazioni del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o da eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito e forza maggiore. Sarà obbligo del candidato comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Nella domanda di partecipazione datata e firmata, redatta seguendo le modalità dello schema esemplificativo in allegato al presente bando, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica (e-mail) e posta elettronica certificata P.E.C.), il recapito telefonico;
- b) la cittadinanza posseduta, con l'indicazione, ove necessario, del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e di dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- e) l'idoneità fisica alla mansione;
- f) di essere in possesso dei requisiti specifici previsti nel presente bando;
- g) di essere a conoscenza e di accettare che non saranno rispettati i termini di preavviso previsti

- dalla normativa vigente per lo svolgimento della prova scritta e del colloquio orale;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - i) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - j) di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/1992 e pertanto di avere necessità, durante lo svolgimento delle prove, di tempi aggiuntivi e/o dei seguenti ausili;
 - k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni ed i motivi di cessazione dall'impiego ovvero di non aver mai prestato servizio nelle PP.AA.;
 - l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso, comprensivo del codice di avviamento postale e di recapito telefonico (in mancanza verrà utilizzato l'indirizzo di residenza) e l'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.);
 - m) di non godere del trattamento di quiescenza;
 - n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

Relativamente al requisito di cui al punto d) si fa presente che, ai fini dell'ammissione all'avviso, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti connessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea documentazione rilasciata da una competente struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso redatta come da fac simile (all. "A") devono essere allegate:

- 1) dichiarazione sostitutiva redatta come da fac simile allegato "B";
- 2) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato;
- 3) Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto dell'avviso, devono essere edite a stampa e prodotte in originale avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità specificate, dichiari che le stesse sono conformi all'originale.
- 4) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- 5) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro.

Art. 5 - Autocertificazione

Tutti i requisiti ed i titoli che si intendono far valere debbono essere prodotti, in applicazione del D.P.R. 445/2000 artt. 19, 46, 47 e s.m.i., esclusivamente sotto forma di autocertificazione. A tale scopo, si invitano i candidati ad utilizzare il fac simile allegato "B".

La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza art. 47 DPR 445/2000. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Alcuni esempi:

- la dichiarazione relativa al titolo di studio, specializzazione, etc., deve indicare la struttura presso la quale è stato conseguito, nonché la data di conseguimento, la valutazione riportata e la durata del corso di studio.

Le dichiarazioni inerenti i servizi prestati devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto (indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato, Istituto Privato Convenzionato, Istituto Privato, Istituto Classificato etc.), la natura giuridica del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.), la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.), motivo di cessazione del rapporto.

Per i periodi di servizio prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, è necessario che il candidato indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede e la relativa natura giuridica.

Le autocertificazioni attestanti il servizio prestato presso Case di Cura private devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il SSN.

Per i periodi di servizio prestati all'estero presso organismi internazionali, è necessario che gli interessati specificino l'esatta denominazione dell'Ente, la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, il necessario riconoscimento, al fine della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, contenuta nel fac simile del curriculum professionale. Non possono essere valutate le pubblicazioni dove non risulti l'apporto del candidato.

Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento devono contenere la denominazione dell'ente che organizza il corso, la sede di svolgimento, la data/e di svolgimento, la durata del corso, i crediti formativi (in questo caso indicare il numero di crediti).

Le dichiarazioni riguardanti incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono contenere la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Al fine dell'avviso pubblico, le certificazioni allegate rilasciate da pubbliche amministrazioni non verranno prese in considerazione.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183 del 12/11/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19 - 46 - 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della

dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6 – Ammissione / Esclusione

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione è disposta con provvedimento immediatamente efficace dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane. La comunicazione ai candidati viene effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi".

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con separato atto deliberativo dal Direttore Generale.

Art. 8 - Titoli valutabili e criteri di valutazione

La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

- a) 25 punti per i titoli;
- b) 75 punti per le prove d'esame.

I 25 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera: massimo 10 punti;
- Titoli accademici e di studio: massimo 5 punti;
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 5 punti;
- Curriculum formativo e professionale: massimo punti 5.

I 75 punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti:

- 25 punti per la prova scritta;
- 50 punti per il colloquio orale.

Art. 9 – Prove d'esame

I candidati, stante l'urgenza dell'espletamento dell'avviso pubblico, sono a conoscenza che non verranno rispettati i termini di preavviso per lo svolgimento delle prove previsti dalla normativa vigente.

La partecipazione alla presente selezione comporta automaticamente l'accettazione della rinuncia ai termini di preavviso.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

SCRITTA: relazione su argomenti inerenti alla disciplina messa a selezione o somministrazione di quiz a risposta sintetica in misura non inferiore a quattro su argomenti inerenti alla disciplina stessa;

COLLOQUIO ORALE:

sulle materie inerenti il profilo messo a selezione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati per essere sottoposti alla prova scritta e al colloquio orale saranno convocati esclusivamente mediante avviso sul sito internet aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "concorsi" non meno di 7 giorni prima della data di effettuazione degli stessi.

L'ammissione alla prova colloquio orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza della prova scritta espressa in termini numerici di almeno 15/25.

Il superamento della prova colloquio orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 30/50.

Art. 10 - Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione. La graduatoria di merito, sarà approvata con deliberazione dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e sarà pubblicata sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera.

Art. 12 - Adempimenti del vincitore

Il candidato utilmente collocato in graduatoria per il quale si procederà all'assunzione, dovrà ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, produrre entro 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione all'avviso, i documenti originali o autenticati ai sensi di legge prescritti dalla vigente normativa corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso stesso ovvero rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000.

Qualora il candidato ometta di rispondere o rifiuti l'assunzione entro il termine indicato dall'Azienda (minimo tre giorni), la stessa procederà allo scorrimento della graduatoria, ritenendo il candidato medesimo decaduto/rinunciario.

L'assunzione in servizio verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la decorrenza.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva presa in servizio, che dovrà avvenire entro quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi.

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Al personale assunto verrà attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti normative di legge e dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria.

L'immissione in servizio del vincitore resta subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i. (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà

rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda. L'Azienda provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di documentazione, acquisendone direttamente i dati qualora in possesso di altre Amministrazioni e l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

L'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando, nonché di sospendere o revocare il procedimento di assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma, telefono 06/58702552 - sito internet: www.scamilloforlanini.rm.it

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio d'Alba)

“ALL. A”

AL DIRETTORE GENERALE DELL’AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO FORLANINI
Circonvallazione Gianicolense, 87 00152 ROMA

...l...sottoscritt... chiede di essere ammess...
all’avviso pubblico, per titoli quiz e colloquio, con procedura d’urgenza, per l’assunzione a
tempo determinato di Dirigenti Biologi specializzazione in Patologia Clinica o Biochimica
Clinica.

A tal fine, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nat.. a (prov.....) il
e di risiedere a Via.....
n..... cap.....tel/cell.....codice
fiscalee-mail.....P.E.C.....;
2. di essere cittadino italiano;
3. di essere cittadino (indicare la nazionalità)
e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo.....;
5. di non aver riportato condanne penali nonché eventuali carichi penali pendenti in corso (in
caso positivo indicare gli estremi della condanna riportata e/o i procedimenti in
corso).....;
6. di essere in possesso dell’idoneità fisica specifica alla mansione;
7. di essere in possesso del Diploma di Laurea in Scienze Biologiche conseguito presso
l’Universitàdi.....
in datacon voto
8. di essere in possesso della Specializzazione in
conseguita presso l’Università
.....in data
9. di essere iscritto nell’albo dell’ordine professionale di
.....
n..... dal
10. di essere a conoscenza e di accettare che non saranno rispettati i termini di preavviso previsti
dalla normativa vigente per lo svolgimento della prova scritta e del colloquio orale;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari.....;
12. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall’impiego presso una Pubblica
Amministrazione (in caso positivo specificare)
ovvero di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione.....;
13. di essere portatore di handicap ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 104/1992 e pertanto di avere
necessità, durante lo svolgimento delle prove, di tempi aggiuntivi e/o dei seguenti
ausili.....;
14. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni ed i motivi di cessazione
dall’impiego ovvero di non aver mai prestato servizio nelle PP.AA.....;
15. il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione
relativo al presente bando in.....Via
n. cap tel.....
e indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.).....;

16. di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando e di rinunciare espressamente ai termini di preavviso per l'espletamento delle prove;
17. di non godere del trattamento di quiescenza;
18. di autorizzare al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Dichiara infine di essere consapevole che quanto affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Al fine della valutazione di merito il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore) e un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Roma lì

Firma

“All. B”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

redatta ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/ 2000, n.445

..I..sottoscritt..
 nato a il residente
 in..... Via.....
 cap.....tel.....,
 con riferimento all'allegata istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli quiz e colloquio, con procedura d'urgenza, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti Biologi specializzazione in Patologia Clinica o Biochimica Clinica, consapevole che in caso di falsa dichiarazione gli atti verranno trasmessi alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle previste sanzioni penali e si procederà alla revoca del provvedimento di ammissione al concorso pubblico, ovvero alla risoluzione del contratto di lavoro stipulato, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso della Laurea in Scienze Biologiche conseguita presso l'Università cittàin datacon voto.....;
2. di essere in possesso del diploma di specializzazione inconseguito presso l'Universitàcittàin datacon voto durata del corso n. anni
3. di essere iscritto nell'albo dell'ordine professionale dial n.dal
4. eventuali altri titoli di studio posseduti
5. di aver prestato servizio, nel profilo oggetto dell'avviso, presso pubbliche amministrazioni come di seguito indicato:

Ente:.....;

Indirizzo

Profilo Professionale

dalal

- a tempo determinato
 a tempo indeterminato
 altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio etc.).....;
 tempo pieno
 tempo parziale
 rapporto cessato il indicare le motivazioni.....;
 (ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro pubblico)

6. di aver prestato servizio, nel profilo di oggetto dell'avviso, presso Istituti Accreditati, Istituti Privati Convenzionati, Istituti Privati, Istituti Classificati, etc. (specificare la tipologia dell'Ente/Istituto o il servizio non verrà valutato) come di seguito indicato:

Ente:.....;

Tipologia (Istituto Accreditato, Istituto Privato Convenzionato, Istituto Privato, Istituto Classificato, etc.).....;

Indirizzo

Profilo Professionale

dalal

- a tempo determinato
 a tempo indeterminato
 altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio etc.).....;

- tempo pieno
 - tempo parziale
 - rapporto cessato il indicare le motivazioni.....;
- (ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro)

7. di aver effettuato corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti (specificare se come organizzatore di corso, uditore o relatore, Ente organizzatore, argomento, durata, data e luogo di svolgimento e se effettuato con esame finale);
8. di aver svolto le seguenti attività di docenza (indicare corso di studio o/e ente ed indirizzo presso il quale il corso si è svolto, dalal.....nella materia di);
9. che le copie delle seguenti pubblicazione, allegata alla presente dichiarazione, sono conformi all'originale in mio possesso: (indicare per ciascuna pubblicazione il nome della rivista/libro, titolo, specifica di tutti i nomi ed ordine degli autori intervenuti, anno di pubblicazione, impact factor);
10. di possedere i seguenti ulteriori titoli:

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

Roma lì

Firma