

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI

Avviso

Procedura concorsuale, per titoli ed esami, riservata agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D. Lgs 75/2017 per la copertura di n. 1 posto nel profilo di: DIRIGENTE MEDICO disciplina NEFROLOGIA presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini.

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI
Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 ROMA P.I. 04733051009

Procedura concorsuale, per titoli ed esami, riservata agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D. Lgs 75/2017 per la copertura di n. 1 posto nel profilo di:
DIRIGENTE MEDICO disciplina NEFROLOGIA
presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini.

In esecuzione della deliberazione n. 938 del 01/07/2019 è stata approvata la seguente procedura finalizzata alla stabilizzazione del personale precario, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017, per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di **DIRIGENTE MEDICO** disciplina NEFROLOGIA presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini.

Le modalità di espletamento della presente procedura sono stabilite ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, del D.P.R. 483/1997, del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., nonché delle Circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalla Circolare della Regione Lazio – Assessorato Sanità e Integrazione Socio-Sanitaria prot. 0322059/2018 e prot. 0802730/2018 e dalla normativa vigente sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

• **REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3 bis D. Lgs 165/2001 e s.m.i.
I cittadini degli Stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 D. Lgs 81/2008;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- d) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia;
- f) specializzazione nella disciplina oggetto della procedura concorsuale ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30/01/1998 e D.M. 31/01/1998 e ss.mm.ii.;
- g) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla procedura concorsuale fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione di partecipazione al concorso di che trattasi.

• **REQUISITI SPECIFICI**

Possono partecipare al concorso esclusivamente coloro che possiedono, entro la data di scadenza del termine di partecipazione, i seguenti requisiti:

- a) risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge 124/2015 (28 agosto 2015) presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, con esclusione di quelli di somministrazione presso pubbliche amministrazioni;
- b) aver maturato, alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini o anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (per il personale medico, tecnico - professionale e infermieristico, dirigenziale e no);
- c) si precisa che la maturazione del requisito di anzianità presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e le diverse amministrazione del S.S.N. si riferisce esclusivamente al profilo oggetto della presente procedura.

E' escluso dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica nel profilo oggetto della stabilizzazione.

Pertanto il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in un'amministrazione pubblica, nel profilo oggetto di stabilizzazione.

Art. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modello di domanda scaricabile dal sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it - Sezione Concorsi, con riferimento alla presente procedura.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma, e consegnata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Lazio, con una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma, - rispettando il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00;
2. trasmissione per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo reclutamento.valutazione.ao.scf@pec.it entro il termine di scadenza. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "procedura concorsuale D.M. Nefrologia". La

domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in unico file in formato PDF.

L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o inviata da P.E.C. non personale. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura.

Qualora il giorno di scadenza sia un giorno festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica (e-mail) e indirizzo P.E.C., recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate nonché eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione;
- g) **di essere titolare, successivamente alla data del 28/08/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;**
- h) **di aver maturato, dal 01/01/2010 al 31/12/2017, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche non continuativi, presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini o anche presso altre amministrazioni del S.S.N.**
- i) di non essere già titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione, nel profilo oggetto della stabilizzazione;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) di impegnarsi a rimanere in servizio presso l'Azienda per almeno 5 anni;
- l) di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base

- a sentenza passata in giudicato;
- m) il titolo di studio posseduto, quale requisito specifico di ammissione, con indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito;
- n) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- o) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza in caso di parità di punteggio;
- p) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003;
- q) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura concorsuale, il recapito telefonico, indirizzo Pec e indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

Art. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- b) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000;
- c) una fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità;
- d) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della stabilizzazione, edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- e) le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- f) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Art. 4 - AUTOCERTIFICAZIONE

Tutti i requisiti ed i titoli che si intendono far valere debbono essere prodotti, in applicazione del D.P.R. 445/2000 artt. 19, 46, 47 e s.m.i., esclusivamente sotto forma di autocertificazione. A tale scopo, si invitano i candidati ad utilizzare il fac simile allegato "B".

La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.

Alcuni esempi:

- la dichiarazione relativa al titolo di studio, specializzazione, etc., deve indicare la struttura presso la quale è stato conseguito, nonché la data di conseguimento, la valutazione riportata e la durata del corso di studio.

- Le dichiarazioni inerenti i servizi prestati devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto (indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato, Istituto Privato Convenzionato, Istituto Privato, Istituto Classificato etc.), la natura giuridica del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.), la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.), motivo di cessazione del rapporto.

- Per i periodi di servizio prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di

diritto privato, ai fini della relativa valutazione, è necessario che il candidato indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede e la relativa natura giuridica.

- Le autocertificazioni attestanti il servizio prestato presso Case di Cura private devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il SSN.

- Per i periodi di servizio prestati all'estero presso organismi internazionali e/o titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che gli interessati specificino l'esatta denominazione dell'Ente, la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio e/o titolo di studio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale, il necessario riconoscimento, al fine della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, contenuta nel fac simile del curriculum professionale. Non possono essere valutate le pubblicazioni dove non risulti l'apporto del candidato.

- Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, durata del corso, crediti formativi (in questo caso indicare il numero di crediti).

- Le dichiarazioni riguardanti incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Al fine della procedura concorsuale, le certificazioni allegate rilasciate da pubbliche amministrazioni non verranno prese in considerazione.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183 del 12/11/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19 – 46 – 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5 – AMMISSIONE / ESCLUSIONE

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione è disposta con provvedimento immediatamente efficace dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane. La comunicazione ai candidati viene effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi".

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo separato atto deliberativo dal Direttore Generale, secondo le modalità previste dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 483/1997 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini – ingresso piazza C. Forlanini 1 - Roma, alle ore 9,00 del settimo giorno successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, ovvero ogni sette giorni successivi presso la

medesima sede e ora, fino al compimento delle operazioni.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli artt. 51 e 52 del c.p.c.. Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 35 – bis, comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 165/2001 (così come introdotto dall'art. 1, comma 46, della Legge n. 190/2012). All'atto dell'accettazione della nomina, sulla base di apposita modulistica predisposta dall'Azienda redatta in conformità alle disposizioni sopra richiamate, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

ART. 7 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno pubblicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, sulla Gazzetta Ufficiale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi".

Il diario della prova orale sarà pubblicato almeno 20 giorni prima del giorno della convocazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sul sito web aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi" e sarà comunicato via PEC a tutti i candidati ammessi. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi".

Le suddette convocazioni con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola. Non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà affisso nel locale adibito alla prova orale prima dell'effettuazione della prova orale.

I candidati all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilite, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

ART. 8 – PROVE D'ESAME

Gli esami si svolgeranno a norma dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato, o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza della lingua inglese.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza della prova scritta, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza della prova pratica, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

ART. 9 - TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 80 punti per le prove di esame;
- b) 20 punti per i titoli.

Gli 80 punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera: 10
- Titoli accademici e di studio: 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- Curriculum formativo e professionale: 4

ART. 10 – GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla commissione esaminatrice, tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e sarà pubblicata sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

ART. 11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'immissione in servizio del vincitore resta subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazione del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di documentazione, acquisendone direttamente i dati qualora in possesso di altre Amministrazioni e l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Al candidato assunto in servizio verrà attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo nazionale di lavoro del Servizio Sanitario Nazionale.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera.

Art. 13 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia; si rinvia altresì alle prescrizioni contenute nella circolare della Regione Lazio n. U0322059 del 31/05/2018. La presente procedura si concluderà entro il termine di validità del piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020.

L'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando, nonché di sospendere o revocare il procedimento di assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

Si precisa, altresì, che la procedura concorsuale in questione potrà essere revocata e/o annullata qualora non dovesse intervenire l'approvazione della Regione Lazio del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale – triennio 2018/2020 -, così come adottato.

L'esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi titolo ai diversi atti della procedura concorsuale è differito al termine della procedura concorsuale.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si comunica, che il settimo giorno successivo non festivo alla data di scadenza del presente bando, presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane – piazza C. Forlanini 1 - Roma, alle ore 9,00 - sarà effettuato il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui sopra, così come previsto dal D.P.R. 483/1997.

Qualora detto sorteggio non dovesse concludersi positivamente, per l'eventuale indisponibilità dei componenti sorteggiati, si procederà ad un nuovo sorteggio il 7° giorno successivo a tale

data. Qualora tale giorno dovesse risultare festivo, si procederà il primo giorno immediatamente successivo, non festivo.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini – Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma, telefono 06/58702552 - sito internet: www.scamilloforlanini.rm.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio d'Alba)

“ALL. A”

AL DIRETTORE GENERALE DELL’AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO - FORLANINI
Circonvallazione Gianicolense, 87 00152 ROMA

...l...sottoscritt... chiede di essere ammess... alla
procedura concorsuale, per titoli ed esami, riservata agli aventi diritto di cui all’art. 20 comma 2
del D.Lgs 75/2017 per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Dirigente Medico, disciplina
NEFROLOGIA.

A tal fine, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nat.. a (prov.....) il
e di risiedere a Via.....
n..... cap.....tel/cell.....codice
fiscalee-mail.....P.E.C.....;
2. di essere cittadino italiano;
3. di essere cittadino (indicare la nazionalità)
e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo.....;
5. di aver / non aver (cancellare la voce che non interessa) riportato condanne penali e di non
avere procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare gli estremi della condanna
riportata e/o i procedimenti in corso).....;
6. di essere in possesso dell’idoneità fisica specifica alla mansione;
7. di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso
l’Università di.....
in datacon voto
8. di essere in possesso della Specializzazione in
conseguita presso l’Universitàin
data durata anni corso.....ai sensi del
D.Lgs. 257/1991 o D.Lgs n. 368/1999;
9. di essere iscritto all’Albo dell’Ordine dei Medici Chirurghi di
.....
n..... dal
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari.....;
11. di essere titolare, successivamente alla data del 28/08/2015, di un contratto di lavoro flessibile
presso l’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;
12. di aver maturato, dal 01/01/2010 al 31/12/2017, almeno tre anni di contratto di lavoro
flessibile anche non continuativi, presso l’azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini o anche
presso altra pubblica amministrazione del S.S.N.;
13. di non essere già titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato presso altra pubblica
amministrazione, nel profilo oggetto della stabilizzazione;
14. di impegnarsi a rimanere in servizio presso questa Azienda per almeno 5 anni;
15. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall’impiego presso una Pubblica
Amministrazione;
16. di avere/non avere (cancellare la voce che non interessa) i seguenti titoli comprovanti il diritto
di precedenza o preferenza o riserva D.P.R. 487/94 art.5; Legge 127/1997 co. 7 come
integrato dall’art. 2 co. 9 della Legge 101/1998 e s.m.i.;

17. di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/1992 e pertanto di avere necessità, durante lo svolgimento delle prove, di tempi aggiuntivi e/o dei seguenti ausili.....;
18. domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione relativo al presente bando in..... Via
n. cap tel.....;
19. di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando;
20. di autorizzare al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Dichiara infine di essere consapevole che quanto affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Al fine della valutazione di merito il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore) e un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Roma lì

Firma

“All. B”

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI
DEGLI ARTT. 46, 19 E 47 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N.445.**

..l.sottoscritt.
nato a il residente
in.....Via.....
cap.....tel.,
con riferimento all'allegata istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, per titoli ed
esami, riservata agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D. Lgs. 75/2017 per la copertura
di 1 posto di Dirigente Medico, disciplina NEFROLOGIA, consapevole che in caso di falsa
dichiarazione gli atti verranno trasmessi alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle
previste sanzioni penali e si procederà alla revoca del provvedimento di ammissione al concorso
pubblico, ovvero alla risoluzione del contratto di lavoro stipulato, dichiara sotto la propria
responsabilità:

1. di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università
..... cittàin datacon voto.....;
2. di essere in possesso del diploma di specializzazione inconseguito
presso l'Universitàcittàin data
.....con voto durata del corso n. anni
3. estremi del Decreto di riconoscimento di eventuali titoli di studio conseguiti all'estero
.....;
4. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi di
.....al n.dal
5. di essere titolare successivamente alla data del 28/08/2015, di un contratto di lavoro flessibile
dal al presso questa Azienda;
6. di aver maturato, dal 01/01/2010 al 31/12/2017, almeno tre anni di contratto di lavoro
flessibile, anche non continuativi, presso questa Azienda o presso altre amministrazione del
S.S.N. dal al.....;
7. di non essere già titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato presso altra pubblica
amministrazione;
8. di impegnarsi a rimanere in servizio presso questa Azienda per almeno 5 anni;
9. di aver prestato servizio, nel profilo oggetto del concorso, presso pubbliche amministrazioni
come di seguito indicato:

Ente:.....;

Indirizzo

Profilo Professionale

dalal

a tempo determinato

a tempo indeterminato

altro (specificare se libero professionale, co.co.co, etc.).....;

tempo pieno

tempo parziale

rapporto cessato il indicare le motivazioni.....;

(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro pubblico)

10. di aver prestato servizio, nel profilo di oggetto del concorso, presso privati convenzionati,
ospedali classificati o privati non convenzionati (specificare la tipologia dell'ente o il
servizio non verrà valutato come di seguito indicato:

Ente:;
 Tipologia (privato convenzionato, ospedale classificato o privato non convenzionato)

 Indirizzo
 Profilo Professionale
 dalal
 assunzione a seguito di chiamata diretta specificare gg/mm/aa
 assunzione a seguito di procedura concorsuale atton.del

- a tempo determinato
 a tempo indeterminato
 altro (specificare se libero professionale, co.co.co., etc.).....;
 tempo pieno
 tempo parziale
 rapporto cessato il indicare le motivazioni.....;
 (ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro)

(specificare se trattasi di Istituto Classificato di cui all'art. 4 comma 12 del D.lgs 502/1992 che ha adeguamento il proprio ordinamento relativamente al personale alle disposizioni di cui al D.lgs 502/1992 con atto n. del ed assunto mediante procedura concorsuale a decorrere dal.....);

11. di aver prestato servizio all'estero ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997 (indicare il provvedimento di riconoscimento);

Ente:.....;
 Tipologia (pubblico o privato).....;
 Indirizzo;
 Profilo Professionale;
 dalal;
 a tempo determinato
 a tempo indeterminato
 tipologia del contratto.....;
 tempo pieno
 tempo parziale
 rapporto cessato il indicare le motivazioni.....;
 (ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro)

12. di aver prestato servizio, nel profilo richiesto dal bando, come ufficiale medico ai sensi dell'art. 20 co. 2 del DPR 483/1997 (specificare Arma, profilo professionale, periodo, motivazione della cessazione).....;

13. di essere in possesso di eventuali altri titoli che si intendano dichiarare;

14. di aver effettuato corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti (specificare se come organizzatore di corso, uditore o relatore, Ente organizzatore, argomento, data e luogo di svolgimento e se effettuato con esame finale);

15. di aver svolto le seguenti attività di docenza (indicare corso di studio o/e ente ed indirizzo presso il quale il corso si è svolto, dalal.....nella materia di);

16. che le copie delle seguenti pubblicazione, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi all'originale in mio possesso, (indicare per ciascuna pubblicazione il nome della rivista/libro, titolo, specifica di tutti i nomi ed ordine degli autori intervenuti, anno di pubblicazione, impact factor);

17. di possedere i seguenti ulteriori titoli:
.....;

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

Roma lì

Firma