



RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

Anagrafica

Denominazione sociale ASSOCIAZIONE MALATI DI RENI APS
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale SALVAGUARDIA E TUTELA DEI SOGGETTI AFFETTI DA PATOLOGIE RENALI

C.F. dell'Ente 97114010586

con sede nel Comune di ROMA prov RM

CAP 00193 via LUNGOTEVERE IN SASSIA N. 1

telefono 0644243534 fax 0644243534 email assreni@tiscali.it

PEC assreni@pec.it

Rappresentante legale ROBERTO COSTANZI C.F. CSTRRT57A03L719D

Rendiconto anno finanziario 2019

Data di percezione del contributo

16/08/2018

IMPORTO PERCEPITO

23.702,35 EUR

1. Risorse umane

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.

2.035,83 EUR

2. Costi di funzionamento

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)

5.345,74 EUR

3. Acquisto beni e servizi

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)

16.320,78 EUR

4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale

(N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)

EUR

5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario

EUR

6. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)

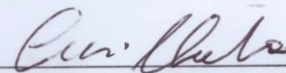
EUR

TOTALE

23.702,35 EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.

Roma, Li 21/11/2019


Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC dgterzosettore.div1@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.

RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF"

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

[Firma]

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Rendiconto anno finanziario 2019	
Data di percezione del contributo	
IMPORTO PERCENTO	
1. Risorsa umana	
(Dettaglio: i costi a seconda della natura del servizio, compresi per personale non	
dotati di qualifica e lavoro di volontariato, N.B. nel caso in cui i volontari per	
il personale superiore il 50% dell'importo percepito è obbligatoria per la scelta del	
allegare copia delle buste paga del personale impiegato per la prestazione e della	
nota rendiconto.	
2. Costi di funzionamento	
(Dettaglio: i costi a seconda della natura del servizio, compresi per personale non	
dotati di qualifica e lavoro di volontariato, N.B. nel caso in cui i volontari per	
il personale superiore il 50% dell'importo percepito è obbligatoria per la scelta del	
allegare copia delle buste paga del personale impiegato per la prestazione e della	
nota rendiconto.	
3. Acquisto beni e servizi	
(Dettaglio: i costi a seconda della natura del servizio, compresi per personale non	
dotati di qualifica e lavoro di volontariato, N.B. nel caso in cui i volontari per	
il personale superiore il 50% dell'importo percepito è obbligatoria per la scelta del	
allegare copia delle buste paga del personale impiegato per la prestazione e della	
nota rendiconto.	
4. Esigibilità ai sensi della legge finanziaria istituzione	
(N.B. in caso di erogazione finanziaria di natura straordinaria e straordinaria allegare	
copia del documento giustificativo)	
5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività di interesse	
ricordando che la finalità e gli scopi funzionali del soggetto beneficiario	
sono	
6. Accantonamento	
(Il presente accantonamento è fatto a conto rendiconto percepito, tenuto conto per	
il soggetto beneficiario l'importo percepito e l'importo accantonato in presente	
documento in qualità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo	
che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare	
la somma accantonata a coprire il prossimo rendiconto entro 24 mesi dalla percezione	
del contributo)	
TOTALE	

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che del-
tagli i costi inerenti e sostenuti ed illustra in maniera analitica ed esauriente l'uso del
contributo percepito.

LI 21/11/2019

Nome

[Firma]

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC dgterzosettore.div1@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.